

Số: 103 /KH-UBND

Xuân TrúC, ngày 11 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị gặp mặt, đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã Xuân TrúC

Căn cứ Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân;

Căn cứ Nghị quyết số 138/NQ-CP ngày 16/5/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân;

Căn cứ Kế hoạch hành động số 63/KH-UBND ngày 16/9/2025 của UBND tỉnh Hưng Yên về thực hiện Nghị quyết số 138/NQ-CP ngày 16/5/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân;

Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã Xuân TrúC;

UBND xã Xuân TrúC ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp mặt, đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường mối quan hệ phối hợp, đồng hành giữa chính quyền địa phương với các doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác và hộ kinh doanh đang hoạt động trên địa bàn xã.

- Kịp thời nắm bắt tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh; lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, khó khăn, vướng mắc và các kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác và hộ kinh doanh.

- Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các cơ chế, chính sách của tỉnh và của địa phương liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội, hỗ trợ sản xuất, kinh doanh.

- Tạo môi trường sản xuất, kinh doanh thuận lợi, công khai, minh bạch; nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính đối với doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác và hộ kinh doanh.

- Khuyến khích phát triển sản xuất, kinh doanh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, giải quyết việc làm, nâng cao thu nhập và đời sống Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đúng thành phần, tránh hình thức.
- Nội dung trao đổi, đối thoại tập trung vào những vấn đề doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác và hộ kinh doanh quan tâm; bảo đảm công khai, dân chủ, thẳng thắn và trách nhiệm.
- Các ý kiến, kiến nghị phải được tiếp nhận, tổng hợp đầy đủ; phân loại rõ những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và những nội dung vượt thẩm quyền để báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.
- Các ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền phải được giải đáp hoặc có hướng xử lý cụ thể; đối với những nội dung cần thời gian xác minh, giải quyết, phải xác định rõ cơ quan, đơn vị chủ trì và thời hạn thực hiện.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN

1. Nội dung

- Thông tin tới doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác và hộ kinh doanh về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã; định hướng, mục tiêu, nhiệm vụ phát triển giai đoạn 2025 - 2030.
- Trao đổi, nắm bắt tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.
- Lắng nghe ý kiến phản ánh về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động, nhất là các vấn đề liên quan đến thủ tục hành chính, đất đai, xây dựng, giải phóng mặt bằng, môi trường, lao động, tín dụng, tiếp cận thông tin và các vấn đề khác có liên quan.
- Tiếp nhận các đề xuất, kiến nghị đối với công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, cải thiện môi trường sản xuất, kinh doanh trên địa bàn xã.
- Giới thiệu tiềm năng, lợi thế của địa phương trong các lĩnh vực nông nghiệp, thương mại, dịch vụ, du lịch, sản xuất, kinh doanh và các lĩnh vực phù hợp với định hướng phát triển của xã.
- Thông tin về các cơ chế, chính sách hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác và hộ kinh doanh; các chương trình khuyến khích phát triển sản xuất, kinh doanh theo quy định.
- Trực tiếp giải đáp những nội dung thuộc thẩm quyền của UBND xã; đối với những nội dung vượt thẩm quyền, tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.
- Khẳng định cam kết của chính quyền địa phương trong việc đồng hành, hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác và hộ kinh doanh; tạo điều kiện thuận lợi, công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính và hoạt động sản xuất, kinh doanh.
- Ghi nhận, biểu dương những đóng góp của doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ

hợp tác và hộ kinh doanh đối với phát triển kinh tế - xã hội, công tác an sinh xã hội, giảm nghèo và xây dựng địa phương.

- Đề nghị các doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác và hộ kinh doanh tiếp tục phát huy tinh thần trách nhiệm, chấp hành tốt quy định của pháp luật; quan tâm giải quyết việc làm cho lao động địa phương, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ với Nhà nước và tích cực tham gia các hoạt động xã hội trên địa bàn.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 8h ngày 05 tháng 6 năm 2026 (Thứ 6)

- Địa điểm: Hội trường Đảng ủy - HĐND - UBND xã Xuân Trúc.

3. Thành phần

a) Chủ trì Hội nghị

- Đại diện Thường trực Đảng ủy xã;

- Lãnh đạo UBND xã.

b) Đại biểu tham dự

- Đại diện Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy xã;

- Đại diện Thường trực HĐND xã;

- Lãnh đạo UBND xã;

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;

- Đại diện các phòng, bộ phận chuyên môn và đơn vị có liên quan.

c) Đại biểu doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh

- Đại diện các công ty, doanh nghiệp đang hoạt động trên địa bàn xã;

- Đại diện các hợp tác xã, tổ hợp tác;

- Đại diện các hộ kinh doanh tiêu biểu;

- Các tổ chức, cá nhân khác có liên quan theo giấy mời của UBND xã.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Chuẩn bị nội dung

Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu chuẩn bị:

- Báo cáo khái quát tình hình phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026 thuộc lĩnh vực phụ trách;

- Nội dung thông tin về tình hình sản xuất, kinh doanh và định hướng phát triển kinh tế của xã;

- Tài liệu giới thiệu tiềm năng, lợi thế và các điều kiện phát triển sản xuất, kinh doanh của xã;

- Danh sách doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác và hộ kinh doanh trên địa bàn;

- Tổng hợp trước các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác và hộ kinh doanh;

- Dự kiến nội dung trả lời, giải đáp đối với các kiến nghị thuộc lĩnh vực phụ trách.

2. Công tác phối hợp

Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Tham mưu chuẩn bị giấy mời, chương trình và tài liệu phục vụ Hội nghị;
- Chuẩn bị các điều kiện về hội trường, âm thanh, ánh sáng, nước uống và các điều kiện cần thiết khác phục vụ Hội nghị;
- Phối hợp tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Hội nghị;
- Tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của đại biểu;

3. Chương trình dự kiến

- Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu khai mạc Hội nghị.
- Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026.
- Thông tin về tình hình sản xuất, kinh doanh và định hướng phát triển kinh tế của xã.
- Giới thiệu tiềm năng, lợi thế và các điều kiện phát triển sản xuất, kinh doanh của xã Xuân Trúc.
- Doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác và hộ kinh doanh phát biểu ý kiến, kiến nghị.
- Lãnh đạo UBND xã và các cơ quan chuyên môn trao đổi, giải đáp, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Đảng ủy xã.

- Kết luận và bế mạc Hội nghị.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức Hội nghị được thực hiện từ nguồn kinh phí được giao cho UBND xã năm 2026 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định hiện hành.

- Phòng Kinh tế phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu việc sử dụng kinh phí bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

- Chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình chuẩn bị và tổ chức Hội nghị.

- Tổng hợp tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh; các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác và hộ kinh doanh.

- Tham mưu nội dung trao đổi, giải đáp và đề xuất hướng xử lý đối với các vấn đề thuộc lĩnh vực phụ trách.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã về chương trình, giấy mời, công tác tổ chức và các điều kiện phục vụ Hội nghị.

- Bảo đảm công tác hậu cần, phục vụ Hội nghị theo quy định.

- Phối hợp tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, kiến nghị tại Hội nghị.

3. Phòng Văn hoá – Xã hội

- Phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị; tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Hội nghị, các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phát triển kinh tế tư nhân, hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác và hộ kinh doanh.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác và hộ kinh doanh thực hiện tốt các quy định của pháp luật về lao động, việc làm, bảo hiểm, an toàn, vệ sinh lao động và trách nhiệm xã hội; quan tâm tạo việc làm, nâng cao thu nhập và thực hiện tốt các chính sách đối với người lao động.

- Phối hợp chuẩn bị nội dung, cung cấp thông tin và tham gia trao đổi, giải đáp các ý kiến, kiến nghị thuộc lĩnh vực văn hóa và xã hội, nhất là các nội dung về lao động, việc làm, đào tạo nghề, chính sách đối với người lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, an sinh xã hội và các lĩnh vực khác thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh

- Tham gia Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần và thời gian theo giấy mời.

- Chuẩn bị các nội dung trao đổi, đề xuất, kiến nghị liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Phối hợp với UBND xã và các cơ quan chuyên môn trong quá trình giải quyết khó khăn, vướng mắc.

- Chấp hành đầy đủ các quy định của pháp luật trong hoạt động sản xuất, kinh doanh; thực hiện đầy đủ nghĩa vụ đối với Nhà nước và trách nhiệm đối với người lao động.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ THEO DÕI SAU HỘI NGHỊ

- Các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác và hộ kinh doanh được tiếp nhận tại Hội nghị và tổng hợp thành danh mục theo từng nhóm lĩnh vực.

- Đối với các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND xã, cơ quan, đơn vị được giao chủ trì có trách nhiệm nghiên cứu, giải quyết hoặc tham mưu UBND xã giải quyết theo quy định.

- Đối với các nội dung vượt thẩm quyền, Phòng Kinh tế phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã theo thời hạn được giao; trường hợp có khó khăn, vướng mắc phải kịp thời báo cáo để được xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp mặt, đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã Xuân Trúc năm 2026. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Kinh tế để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo. /.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Doanh nghiệp, HTX, THT, HKD trên địa bàn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN
CƠ QUAN: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG
YÊN

Nguyễn Hồng Long